

# AIUTO DIGITALE PER NONNA ADRIANA

## INDICE

- Come accendere il PC
- Uso di WORD
- Come usare la posta elettronica
- La tastiera

## COME ACCENDERE e SPEGNERE IL PC

**Se deve essere acceso:** premere il pulsante di “accensione” in alto a sinistra (vedi immagine) che deve illuminarsi di verde. Aspettare che i pallini che si muovono in circolo abbiano finito.

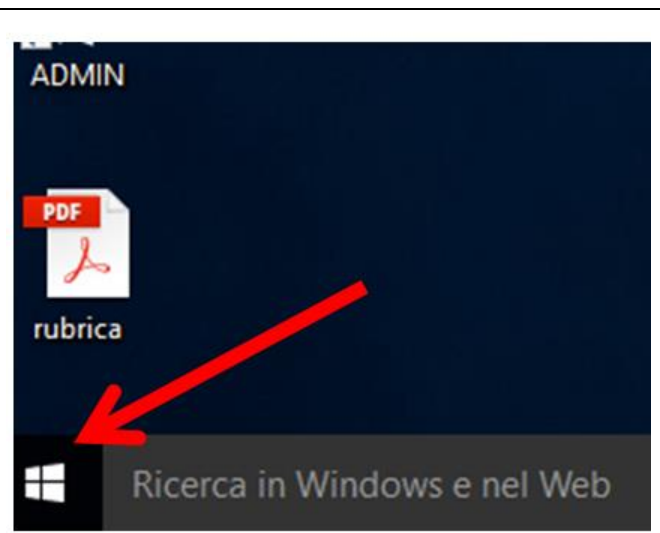


Se appare lo schermo con i files, si può iniziare a lavorare. Altrimenti viene proposta la UserId e richiesta la password. Inserirla: **bratto21**.

**Se deve essere risvegliato** (se si è spento dopo che lo stavi usando si è “addormentato”): basta premere qualsiasi tasto e aspettare qualche secondo. Talvolta si accende anche semplicemente “aprendo” il computer (cioè sollevando lo schermo).

**Per aprire un file:** mettere il cursore del mouse (la “freccina”) sopra il file e premere due volte – rapidamente – il tasto sinistro del mouse.

**Per spegnere il computer:** prima verificare di avere chiuso il file su cui si lavorata; poi posizionare la freccina del mouse sull'iconcina "4 quadratini" (vedi immagine) e premere con il tasto **destro** del mouse; apparirà un "menù a tendina"; posizionare la freccina del mouse sull'opzione "chiudi e disconnetti"; apparirà un secondo "menù a tendina"; posizionare (sempre senza toccare i tasti) la freccina del mouse su "**arresta il sistema**" e premere con il tasto sinistro del mouse. Il computer inizierà a spegnersi



## USO DI WORD

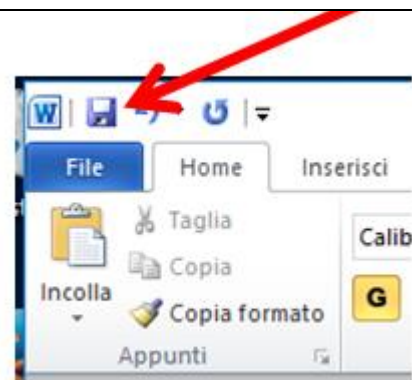
**Per scrivere tutto in maiuscolo:** premere il tasto grande con una specie di "I" sulla sinistra della tastiera (vedi immagine). Si accenderà una lucina sul tasto e ogni tasto produrrà un carattere in maiuscolo. Per ritornare alla condizione normale, premerlo un'altra volta (e la lucina si spegnerà).

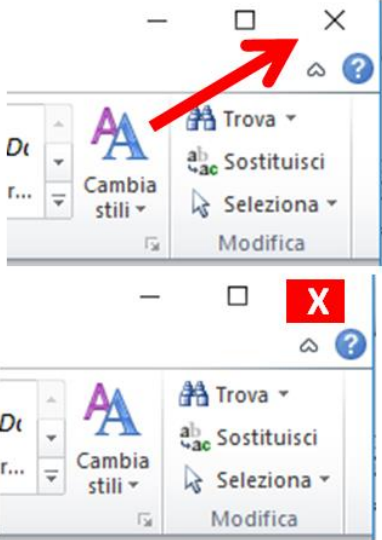


**Per salvare il file:**

**MODO VELOCE:** posizionare la freccina del mouse sull'iconcina quadrata a forma di dischetto (vedi immagine) e premere con il tasto sinistro del mouse

**MODO STANDARD:** posizionare la freccina sul menu "File" (il primo in altro a sinistra) e premere



<p>con il tasto sinistro dl mouse: apparirà un “menù a tendina”; spostare la freccina sull’opzione “Salva” e premere con il tasto sinistro del mouse</p>	
<p><b>Per chiudere il file:</b> posizionare la freccina del mouse sulla “X” in altro a destra; appena si è sopra, la “X” diventa tutta rossa (<i>vedi immagine</i>); allora premere con il tasto sinistro del mouse</p>	

## COME USARE LA POSTA ELETTRONICA

Mail: [adriana.guerini33@gmail.com](mailto:adriana.guerini33@gmail.com)

Password: **bratto21**

## LA TASTIERA

